

愛岐ヶ丘集会場点検表

R 年 月 日

グループ名	点検 責任者	使用人数		使用時間
		団地内	団地外	
		人	人	時 分 ~ 時 分

	項 目	ホール	ホール 横倉庫	玄関 ロビー	2階 会議室	2階 和室	2階 倉庫	階段 踊り場	階段 下倉庫	トイレ 男	トイレ 女
1	使用場所の清掃										
2	使用備品の整理整頓(机・いすは元通りに配置しましたか?)										
3	照明 OFF										
4	エアコンの使用		/	/			/	/	/	/	/
5	エアコン OFF		/	/			/	/	/	/	/
6	換気扇 OFF		/	/			/	/	/	/	/
7	窓の施錠		/	/			/	/	/	/	/
8	玄関の施錠	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

● 使用時間 時間 分 金額 円

● エアコン使用時間 時間 分 金額 円

◎ 点検終了後、なるべく早く事務所に提出して下さい。
(事務所が閉まっているときは玄関のポストに入れておいてください。)

※ 責任者は、退室時にすべての部屋(箇所)を点検して下さい

※ 責任者は、**使用した部屋の清掃及び整理をして下さい。** ゴミは持ち帰ってください

※ トイレトペーパーが不足していたら、トイレ横の倉庫から補充してください。

※ 責任者は、**戸締り、エアコン**を再度確認してください。

愛岐ヶ丘自治会事務所 : 65-2978