愛岐ケ丘ふれあいセンター点検表

R　年　月　日

グループ名	責任者名	使用人数		使用時間
		団地内	団地外	
		人	人	時　分 ～　時　分

	項　　目	洋室大	洋室小	舞台横倉庫	ひまわりルーム	玄関ロビー	台所	トイレ男	トイレ女
1	使用場所の清掃								
2	使用備品の整理整頓（机・襖は元通りに配置しましたか？）								
3	照明　OFF								
4	エアコンの使用								
5	エアコン　OFF								
6	換気扇　OFF								
7	窓の施錠								
8	ガスコンロ　OFF								
9	ガスコンロ元栓　OFF								
10	給湯器　OFF								
11	冷蔵・冷凍庫内に私物を入れていないか？								
12	テレビ　OFF								
13	玄関の施錠								

●使用時間　　時間　　分　　金額　　円

●エアコン使用時間　　時間　　分　　金額　　円

◎　点検終了後、なるべく早く事務所に提出して下さい。
（事務所が閉まっているときは玄関のポストに入れておいてください。）

※　責任者は、退室時にすべての部屋（箇所）を点検し下さい

※　責任者は、**使用した部屋の清掃及び整理をして下さい。**　　ゴミは持ち帰ってください

※　トイレットペーパーが不足していたらトイレ横の倉庫から補充して下さい。

※　責任者は、**戸締り、エアコン**を再度確認してください。

愛岐ケ丘自治会事務所　：　65－2978